

## Regulamin realizacji usługi „DEKRA i2i – zdalna ocena uszkodzeń pojazdu flotowego/leasingowanego”

(dalej: „Regulamin”)

### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i realizacji usługi eksperckiej „**DEKRA i2i – zdalna ocena uszkodzeń pojazdu flotowego/leasingowanego**” (dalej: „**Usługa**”) przez DEKRA Polska sp. z o. o. w Warszawie (02-673), ul. Konstruktorska 12A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000061330, NIP: 5222511608, kapitał zakładowy 1 100 000 zł, w całości opłacony (dalej: „**Przedsiębiorca**”).
2. Usługa świadczona jest na rzecz Klienta, który złożył zamówienie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej: „**Klient**”), o ile zamówienie to zostanie potwierdzone przez Przedsiębiorcę.
3. Usługa polega na przeprowadzeniu przez przedstawiciela Przedsiębiorcy (dalej: „**Ekspert**”), za pomocą systemu do wideokonferencji o nazwie DEKRA i2i, zdalnej oceny uszkodzeń pojazdu flotowego/leasingowanego (dalej: „**Pojazd**”) według ustalonych standardów, np. podręcznika zwrotu pojazdu oraz przygotowaniu i przekazaniu Klientowi elektronicznej wersji **Raportu stanu technicznego Pojazdu i Szacunkowego kosztorysu naprawy** stwierdzonych uszkodzeń, powstałych w trakcie eksploatacji Pojazdu. Pełny opis usługi dostępny jest pod adresem: <https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochodu/>.
4. Przedsiębiorca wykonuje Usługę wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie Usługi może nastąpić w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego z witryny internetowej <https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochodu/> ,
  - 2) za pośrednictwem korespondencji e-mail, kierowanej na adres [zwroty-pojazdow@dekra.pl](mailto:zwroty-pojazdow@dekra.pl) .
6. Kontakt z Przedsiębiorcą odbywa się:
  - 1) pocztą elektroniczną: [zwroty-pojazdow@dekra.pl](mailto:zwroty-pojazdow@dekra.pl) ,
  - 2) listownie, na adres: DEKRA Polska Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa.
7. Za „**Konsumenta**” uważa się Klienta będącego osobą fizyczną dokonującą z Przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Za „**Konsumenta**” uważa się również Klienta będącego osobą fizyczną, która zawiera ze Sprzedawcą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, lecz nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego, który wynika w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### II. Procedura składania zamówienia za pośrednictwem witryny internetowej

<https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochodu/>

1. Zamówienie na Usługę można złożyć poprzez stronę internetową Przedsiębiorcy, wypełniając formularz dostępny z witryny internetowej <https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochodu/> i zaznaczenie pola „zdalne oględziny pojazdu – DEKRA i2i”.
2. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia do realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku błędnie lub jedynie częściowo wypełnionego formularza, gdy błędy lub brak wypełnienia uniemożliwiają nawiązanie kontaktu w sprawie wykonania Usługi na rzecz Klienta.
3. Wypełniając formularz internetowy, Klient wypełnia wszystkie pola oznaczone jako wymagane.
4. Klient zamawiający Usługę zapewnia, że wszelkie dane podane w formularzu są prawdziwe i kompletne.

5. Formularz zawiera następujące pozycje:
  - 1) **Dane Klienta:**
    - a) Imię i nazwisko,
    - b) Organizacja,
    - c) Adres e-mail,
    - d) Numer telefonu.
  - 2) **Pole wyboru usługi:** spośród dostępnych opcji należy zaznaczyć: „zdalne oględziny pojazdu – DEKRA i2i”
6. Wysłanie formularza internetowego wymaga zapoznania się przez Klienta z Regulaminem Usługi i klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępnymi w witrynie internetowej <https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochodu/>
7. Przedsiębiorca po otrzymaniu wypełnionego przez Klienta formularza internetowego, kontaktuje się z Klientem na dane wskazane w formularzu celem ustalenia warunków realizacji Usługi.
8. Po uzgodnieniu wszystkich warunków Usługi, Klient otrzyma od Przedsiębiorcy wiadomość e-mail, która będzie zawierać:
  - 1) potwierdzenie zamówienia Klienta wraz z podsumowaniem wiążących i uzgodnionych warunków Usługi,
  - 2) dane do zapłaty (link do płatności),
  - 3) niniejszy Regulamin lub link do strony internetowej na której jest dostępny.
9. Dokonanie zapłaty jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
10. Do zawarcia umowy w zakresie realizacji Usługi dochodzi w momencie potwierdzenia przez Przedsiębiorcę zamówienia Klienta.
11. Potwierdzone zamówienie przestaje wiązać Przedsiębiorcę, w przypadku gdy Klient nie dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania danych do zapłaty (linka do płatności).
12. Z zastrzeżeniem ust. 11, warunkiem przystąpienia przez Przedsiębiorcę do wykonania Usługi jest otrzymanie zapłaty przed uzgodnionym terminem wykonania Usługi.

### III. Procedura składania zamówienia za pośrednictwem korespondencji e-mail

1. Zamówienie na Usługę można złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail [zwroty-pojazdow@dekra.pl](mailto:zwroty-pojazdow@dekra.pl)
2. Składając zamówienie w formie określonej w ust. 1, Klient wskazuje:
  - 1) proponowany termin Usługi,
  - 2) dane Klienta (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
  - 3) dane pojazdu (marka, model, nr rejestracyjny)
3. Po otrzymaniu zamówienia w formie określonej w ust. 1, Przedsiębiorca uzgadnia z Klientem warunki wykonania Usługi.
4. Do zawarcia umowy w zakresie realizacji Usługi dochodzi w momencie potwierdzenia przez Przedsiębiorcę zamówienia Klienta.
5. Po uzgodnieniu wszystkich warunków Usługi, Klient otrzyma od Przedsiębiorcy wiadomość e-mail, która będzie zawierać:
  - 1) potwierdzenie zamówienia Klienta wraz z podsumowaniem wiążących i uzgodnionych warunków Usługi,
  - 2) dane do zapłaty (link do płatności),
  - 3) niniejszy Regulamin lub link do strony internetowej na której jest dostępny.
6. Dokonanie zapłaty jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Klient zamawiający Usługę zapewnia, że wszelkie podane przez niego dane są prawdziwe i kompletne.
8. Potwierdzone zamówienie przestaje wiązać Przedsiębiorcę, w przypadku gdy Klient nie dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania danych do zapłaty (linka do płatności).
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, warunkiem przystąpienia przez Przedsiębiorcę do wykonania Usługi jest otrzymanie zapłaty przed uzgodnionym terminem wykonania Usługi.

#### **IV. Realizacja zamówienia**

1. Warunkiem rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę realizacji Usługi jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, zapłata wynagrodzenia na rzecz Przedsiębiorcy przed uzgodnionym terminem wykonania Usługi, a w dniu oględzin zdalnych wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku i głosu Klienta.
2. Ekspert Przedsiębiorcy ustala z Klientem dogodny termin zdalnych oględzin Pojazdu i wysyła do Klienta na numer telefonu i adres e-mail link z zaproszeniem do wideokonferencji w systemie DEKRA i2i.
3. Klient może otworzyć link w dowolnej przeglądarce urządzenia mobilnego (smartfon/tablet) posiadającego połączenie z Internetem.
4. Pojazd musi być czysty i suchy, i znajdować się w miejscu dobrze oświetlonym, w którym jest dobry sygnał sieci internetowej (np. nie może być to parking podziemny). Przed oględzinami należy zapoznać się ze stanem Pojazdu oraz lokalizacją uszkodzeń oraz zadbać o otoczenie Pojazdu, aby podczas przeprowadzania oględzin zdalnych nie naruszać prywatności innych osób.
5. Podczas wideokonferencji, po uzyskaniu niezbędnych zgód na przetwarzanie danych osobowych, Ekspert poprowadzi Klienta przez oględziny Pojazdu korzystając z kamery urządzenia mobilnego. Wykonane zostaną zdjęcia pozwalające na poprawną identyfikację Pojazdu - zdjęcia poglądowe: widok z lewej przekątnej pojazdu z przodu oraz z widok z prawej przekątnej pojazdu z tyłu, pole numerowe z nr VIN oraz tabliczka znamionowa pojazdu, widok wskaźników deski rozdzielczej przy uruchomionym silniku. Klient wskazuje na Pojeździe uszkodzenia, które podlegają ocenie Eksperta. Na prośbę Eksperta Klient operuje kamerą urządzenia w taki sposób aby umożliwić Ekspertowi wykonanie jak najlepszych zdjęć poglądowych oraz zdjęć uszkodzeń.
6. Wideokonferencja w systemie DEKRA i2i jest nagrywana przez Przedsiębiorcę.
7. Po przeprowadzeniu zdalnych oględzin Pojazdu Ekspert przygotowuje na podstawie nagrania i wykonanych zdjęć Raport stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowy kosztorys naprawy, które w formacie pdf przekazuje na adres poczty elektronicznej Klienta w terminie do 5 dni roboczych od dnia oględzin Pojazdu. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **V. Zapłata wynagrodzenia i dokumentowanie płatności**

1. Wynagrodzenie za Usługę wynosi 207,26 zł brutto.
2. Formą płatności w przypadku zamówienia Usługi zarówno przez formularz internetowy, jak i drogą elektroniczną (adres e-mail) jest system płatności elektronicznych PayU. Link do płatności zostanie przesłany na wskazany w zamówieniu adres e-mail wraz z potwierdzeniem zamówienia. Płatność realizowana jest bezpośrednio w wybranym kanale płatności (strona systemu transakcyjnego wybranego banku lub organizacji realizującej płatności kartą płatniczą).
3. Wynagrodzenie za Usługę podawane jest w złotych polskich i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie powinno być zapłacone przez Klienta w terminie 5 dni od potwierdzenia przez Przedsiębiorcę zamówienia, każdorazowo jednak nie później niż przed wykonaniem Usługi.
5. Niezwłocznie po zaksięgowaniu zapłaty, Przedsiębiorca wysyła Klientowi potwierdzenie otrzymania zapłaty na adres e-mail Klienta.
6. Z uwagi na otrzymanie przez Przedsiębiorcę zapłaty w formie bezgotówkowej (za pośrednictwem banku), Przedsiębiorca zwolniony jest z obowiązku ewidencjonowania transakcji przy użyciu kasy fiskalnej i wystawienia paragonu Konsumentowi.
7. Klientowi prowadzącemu działalność gospodarczą, Przedsiębiorca wystawia fakturę.
8. Przedsiębiorca wystawia fakturę po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Przedsiębiorcy dokonanej przez Klienta płatności, nie wcześniej jednak niż na 30 dni przed wykonaniem Usługi.
9. Przedsiębiorca wystawia i udostępnia faktury w formie elektronicznej, w sposób gwarantujący autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Każda faktura w formie elektronicznej

zostanie udostępniona Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia.

10. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur (w tym faktur korygujących) w formie elektronicznej na wskazany w złożonym zamówieniu adres e-mail.
11. Klient może do czasu wystawienia faktury elektronicznej, cofnąć zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej. W takim przypadku Przedsiębiorca wystawi fakturę w formie papierowej.
12. Wycofanie zgody na otrzymywanie faktur oraz faktur korygujących w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail [zwroty-pojazdow@dekra.pl](mailto:zwroty-pojazdow@dekra.pl). W oświadczeniu o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, Klient jest zobowiązany podać szczegóły zamówienia, którego faktura dotyczy.

## VI. Odstąpienie od umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej, Konsument może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, na zasadach określonych poniżej.
2. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie Przedsiębiorcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem tego terminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być wysłane na adres e-mail: [zwroty-pojazdow@dekra.pl](mailto:zwroty-pojazdow@dekra.pl) lub listownie na adres: DEKRA Polska Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone z wykorzystaniem **FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**, jednak nie jest to obowiązkowe. Konsument może przesłać inne jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, Przedsiębiorca niezwłocznie prześle na adres poczty elektronicznej Konsumenta potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Przedsiębiorca zwraca w terminie 14 dni dokonane przez Konsumenta płatności. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.
7. Po wykonaniu w pełni Usługi przez Przedsiębiorcę, Konsument, zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta, traci prawo odstąpienia od umowy, jeśli wykonanie Usługi nastąpiło za wyraźną zgodą Konsumenta (uzgodnienie z Konsumentem).
8. Jeśli na wyraźne żądanie Klienta, będącego Konsumentem, wykonanie Usługi ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie Konsument wykonuje prawo odstąpienia, Konsument ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Przedsiębiorcę do chwili odstąpienia od umowy.
9. Kwotę zapłaty, o której mowa w ust. 8, oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego przez Przedsiębiorcę świadczenia, z uwzględnieniem wynagrodzenia za Usługę. Dla tych celów przyjmuje się, że:
  - 1) rejestracja zlecenia - 23,99 zł brutto
  - 2) zdalne oględziny w systemie DEKRA i2i – 100,00 zł brutto
  - 3) opracowanie Raportu stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowego kosztorysu naprawy – 83,27 zł brutto
10. Klient niebędący Konsumentem, może odstąpić od umowy na piśmie:
  - 1) do czasu przystąpienia Eksperta do zdalnych oględzin w systemie DEKRA i2i – za zapłatą odstępnego w wysokości 50% wartości usługi,
11. Zapłata odstępnego następuje poprzez jego potrącenie przez Przedsiębiorcę z wynagrodzeniem za Usługę uiszczonym przez Klienta. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Przedsiębiorca zwraca w terminie 14 dni dokonane przez Klienta płatności, z uwzględnieniem potrąconej kwoty odstępnego.

## VII. Odpowiedzialność za jakość i reklamacje

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest wykonywać Usługi z dołożeniem należytej staranności.
2. Przedsiębiorca nie odpowiada za niewykrucie wad fizycznych Pojazdu.
3. Przedsiębiorca nie odpowiada za niewykrucie uszkodzeń fizycznych Pojazdu, których nie dało się wykryć przy dołożeniu należytej staranności.
4. Konsument może zgłosić reklamację w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Usługi.
5. Reklamacje należy kierować w formie pisemnej na adres Przedsiębiorcy, tj.: DEKRA Polska Sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12A, 02-673 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro.warszawa@dekra.com](mailto:biuro.warszawa@dekra.com).
6. W zgłoszeniu reklamacyjnym Konsument powinien wskazać szczegóły zamówienia, w związku z którym świadczona była Usługa oraz opisać stwierdzone zastrzeżenia do wykonanej Usługi.
7. Przedsiębiorca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania lub w tym terminie wskaże braki reklamacji. Jeżeli w ciągu 30 dni Przedsiębiorca nie ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta, oznacza to, iż uznał reklamację za uzasadnioną.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji, w zależności od sytuacji, Przedsiębiorca przygotowuje nowy Raport oceny stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowy kosztorys naprawy lub uzupełni dotychczasowe.
9. Odpowiedzialność Przedsiębiorcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za Usługę.

### **VIII. Rozstrzygnięcie sporów**

1. Klient, będący Konsumentem, może skorzystać z następujących przykładowych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu,
  - 2) zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego,
  - 3) zwrócenie się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta, będącego Konsumentem, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów, powstałych pomiędzy Przedsiębiorcą a Klientem, będącym Konsumentem, na drodze sądowej, zostaje poddane sądowi właściwemu zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów, powstałych pomiędzy Przedsiębiorcą a Klientem, niebędącym Konsumentem, na drodze sądowej, zostaje poddane sądowi właściwemu dla m.st. Warszawy.

### **IX. Wyłączenie odpowiedzialności i zastrzeżenia ograniczające zakres Usługi**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi z powodu siły wyższej.
2. Z zastrzeżeniem granic odpowiedzialności wynikających z przepisów prawa, Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w szczególności w zakresie, w którym związane jest to z:
  - 1) błędną lub niepełną informacją o Pojeździe, w tym jego właścicielu,
  - 2) niewskazaniem uszkodzeń przez Klienta na Pojeździe,
  - 3) błędną lub niepełną informacją dotyczącą danych kontaktowych Klienta.

3. Przedsiębiorca nie weryfikuje prawdziwości udostępnionych przez Klienta informacji, dokumentacji, jak i aspektów prawnych (w tym przysługiwania prawa własności) dotyczących Pojazdu.
4. Przedsiębiorca nie odpowiada za nieprawdziwość lub niekompletność udostępnionej przez Klienta dokumentacji.
5. Usługa nie obejmuje badania istnienia wad ukrytych i prawnych.
6. Raport oceny stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowy kosztorys naprawy może być wykorzystywany przez Klienta jedynie do celu weryfikacji stanu technicznego Pojazdu oraz przeprowadzenia koniecznych napraw. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie Raportu oceny stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowego kosztorysu napraw przez Klienta do innych celów.
7. Raport oceny stanu technicznego Pojazdu oraz Szacunkowy kosztorys naprawy nie stanowi wiążącej opinii co do stanu technicznego i wartości Pojazdu.

#### **X. Dane osobowe**

Szczegółowe informacje dotyczące celu i zakresu przetwarzania przez Przedsiębiorcę danych osobowych Klientów zostały opisane w klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępnej na stronie <https://motoryzacja.dekra.pl/zdalne-ogledziny-samochoду/>

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 5 maja 2021 r.
2. Przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu w dacie potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
3. W razie uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu za nieskuteczne lub nieważne decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Klienta i Przedsiębiorcę, a w ich miejsce mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa najbliższe celom nieskutecznego lub nieważnego postanowienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. i Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Ostatnia zmiana: 11.05.2021 r.

**WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**ADRESAT:**

**DEKRA Polska sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12, 02-673 Warszawa**

**JA /MY (\*)**

.....

niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....  
.....

data zawarcia umowy:.....

imię i nazwisko Konsumenta (-ów):

.....  
.....

adres Konsumenta (-ów):

.....  
.....  
.....

podpis Konsumenta (-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w formie papierowej)

.....

data: .....

(\*) niepotrzebne skreślić